

Anexo IV

GUÍA PRESENTACION DE CANDIDATURAS A TRAVÉS DE BUZÓN COMPARTIDO DE METAPOSTA

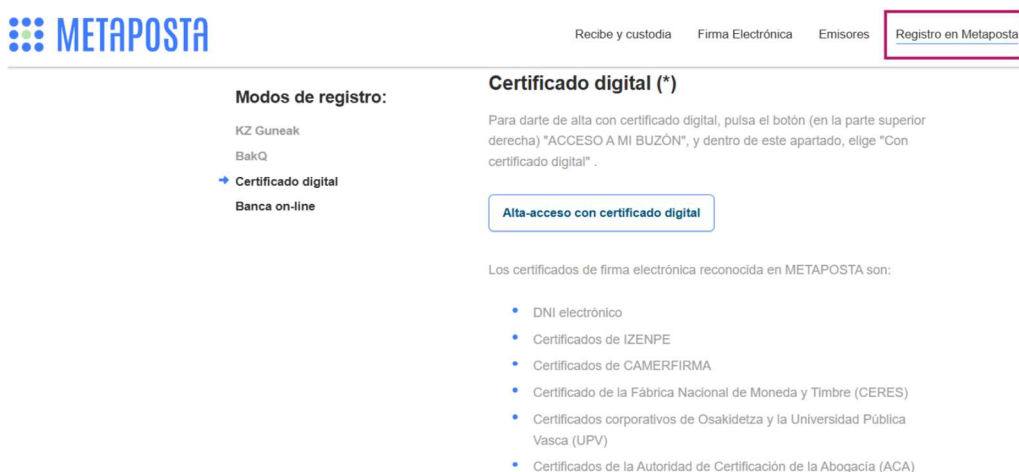
A continuación, se detallan las instrucciones para poder realizar la presentación de candidatura telemática mediante un sistema de buzón digital compartido a través de METAPOSTA.

Todos los documentos que se presenten a través de este sistema deben válidamente firmados a través de un Certificado de Representación de Empresa.

PASO 1: Creación del Buzón Digital de Empresa

Cada empresa deberá crear su propio Buzón Digital de Metaposta ligado al CIF de la empresa y utilizando un Certificado de Sello o Representación de Empresa.

- Acceder a la web www.metaposta.com
- Pinchar en la opción “Acceso a mi buzón” + “Certificado Digital”



The screenshot shows the METAPOSTA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Recibe y custodia", "Firma Electrónica", "Emisores", and "Registro en Metaposta" (which is highlighted with a red box). On the left side, under "Modos de registro:", there are four options: "KZ Guneak", "BakQ", "Certificado digital" (selected with a blue arrow), and "Banca on-line". The main content area is titled "Certificado digital (*)" and contains instructions: "Para darte de alta con certificado digital, pulsa el botón (en la parte superior derecha) 'ACCESO A MI BUZÓN', y dentro de este apartado, elige 'Con certificado digital'". Below this text is a button labeled "Alta-acceso con certificado digital". At the bottom, it lists the recognized electronic signature certificates in METAPOSTA: DNI electrónico, Certificados de IZENPE, Certificados de CAMERFIRMA, Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (CERES), Certificados corporativos de Osakidetza y la Universidad Pública Vasca (UPV), and Certificados de la Autoridad de Certificación de la Abogacía (ACA).

- Seguir los pasos que indica la aplicación hasta obtener el buzón digital

PASO 2: Firmar Documentación

El representante de la empresa podrá firmar los documentos exigidos en la presentación de la candidatura de dos maneras diferentes:

BORRADOR

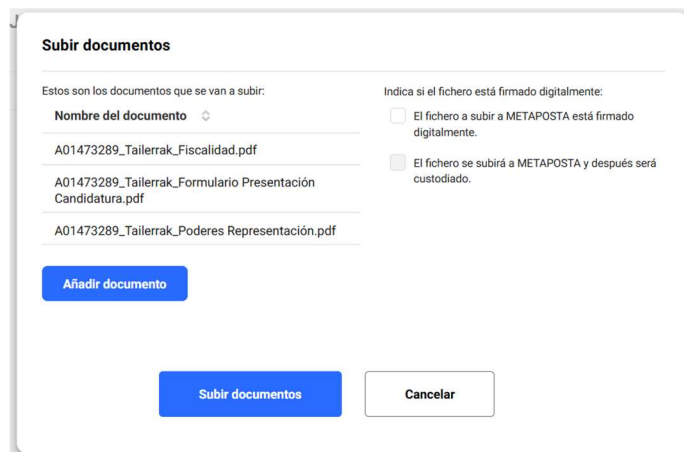
1. Con cualquier programa de firma que habitualmente utilice (por ejemplo, Autofirma) y luego subir la documentación a su buzón digital de la empresa
2. Subir la documentación a su buzón digital de la empresa y firmarla en el propio buzón con su Certificado de Representación de Empresa



PASO 3: Subir y Compartir la Documentación

La documentación para compartir deberá cumplir estas condiciones:

- Usar el formato PDF
- No superar los 8MB de peso por cada documento
- Además, recomendamos renombrar cada documento de esta manera:
CIF_Razón Social candidato_Contenido del documento (por ejemplo, formulario candidatura / Aval/ DNI).pdf



Una vez subida la documentación al buzón digital de la empresa, la compartirá desde su buzón con el buzón digital de su Cámara de Comercio, utilizando la opción “Compartir con usuario”.

BORRADOR

BANDEJA DE ENTRADA					
☒	Documento	Tipo	Entidad	Fecha	
☒	A01473289_Tailerrak_Formulario Presentación Can...	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24	
☒	A01473289_Tailerrak_Poderes Representación	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24	
☒	A01473289_Tailerrak_Fiscalidad	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24	

Descargar

Renombrar

Compartir con usuario

Compartir con emisor

Usuarios compartidos

Agregar a etiqueta

Marcar como leído

Marcar como no leído

Mover a carpeta

Eliminar

Para ello es preciso utilizar el CIF del Buzón Digital de la Cámara de Comercio correspondiente, que en el caso de Cámara de Álava es CIF: Q0173001 I

Cuando la empresa ya dispone de un Buzón Digital de Metaposta, si al intentar subir la documentación a su propio buzón, como paso previo a la compartición de esa documentación con el buzón de su Cámara, se encuentra con cualquier circunstancia que le impida hacerlo, deberá contactar con Metaposta enviando un correo a metaposta@metaposta.com indicando el CIF y la Razón Social de la empresa, su correo de contacto y el motivo "Elecciones a las Cámaras de Comercio Vascas: error al subir documentación a mi buzón".

PASO 4: Avisos y Gestión

IMPORTANTE: para que la Cámara reciba un correo automático avisándole de que la empresa le ha compartido un documento, será necesario rellenar el campo "Motivo de Compartición" con cualquier texto. Si no se introduce texto en esta casilla, la compartición no enviará ningún mensaje automático de aviso

COMPARTIR DOCUMENTOS

Usuarios a compartir

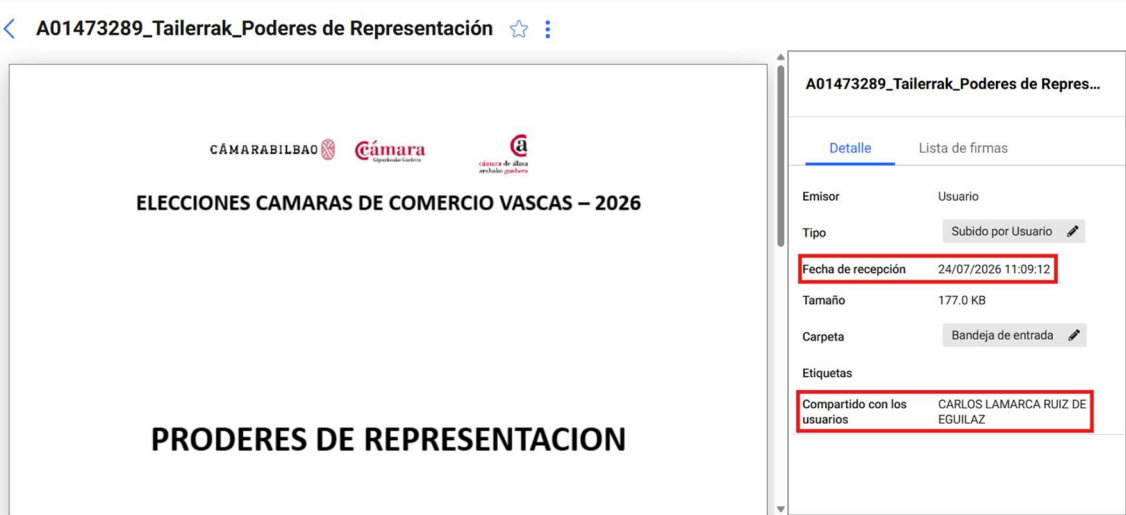
Agregar usuario a la lista de compartidos:

Identificador	Nombre
16 G	CARLOS

Motivo de compartición (Opcional):

Tailerrak S.A. con CIF A01473289 comparte con la Cámara de Comercio de Álava los siguientes documentos, para presentar su candidatura a las elecciones de 2026:
- A01473289_Tailerrak_Formulario Presentación Candidatura
- A01473289_Tailerrak_Poderes Representación
- A01473289_Tailerrak_Fiscalidad

Una vez compartido el documento, la empresa podrá comprobar cuándo y con quién se ha compartido, accediendo a él desde su buzón



The screenshot shows a document viewer interface. The main document area displays the title 'ELECCIONES CAMARAS DE COMERCIO VASCAS – 2026' and 'PRODERES DE REPRESENTACION'. The sidebar on the right, titled 'A01473289_Tailerrak_Poderes de Repres...', contains a 'Detalle' tab and a 'Lista de firmas' section. The 'Detalle' section shows the following information:

- Emisor: Usuario
- Tipo: Subido por Usuario
- Fecha de recepción: 24/07/2026 11:09:12
- Tamaño: 177.0 KB
- Carpeta: Bandeja de entrada
- Etiquetas: Compartido con los usuarios, CARLOS LAMARCA RUIZ DE EGUILAZ

Si algún documento hubiera sido compartido por error, es posible dejar de compartirlo desde las opciones del propio documento.

- Seleccionar la opción usuarios compartidos del documento a dejar de compartir



The screenshot shows the 'BANDEJA DE ENTRADA' (Inbox) interface. It contains a table with the following columns: Documento, Tipo, Entidad, and Fecha. The table lists three documents:

Documento	Tipo	Entidad	Fecha
A01473289_Tailerrak_Formulario Presentación Can...	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24
A01473289_Tailerrak_Poderes Representación	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24
A01473289_Tailerrak_Fiscalidad	Subido por Usuario	Tailerrak Pruebas	11:24

A context menu is open over the second document, showing the following options:

- Descargar
- Renombrar
- Compartir con usuario
- Compartir con emisor
- Usuarios compartidos**
- Agregar a etiqueta
- Agregar a favoritos
- Marcar como leído
- Marcar como no leído
- Mover a carpeta
- Eliminar

- Seleccionar el usuario a dejar de compartir pinchando en la casilla "x" correspondiente y posteriormente el botón aceptar

BORRADOR

USUARIOS COMPARTIDOS ×

El documento se encuentra compartido con los siguientes usuarios:

NIF		Nombre	
16	G	CARLOS	×

Aceptar **Cancelar**

Para cualquier duda, las empresas pueden contactar con el servicio de atención al usuario de Metaposta:

- Teléfono: 943 000 833
- Email: metaposta@metaposta.com
- Chat en la web: www.metaposta.com